



АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

10 сентября 2019 года

№ 31 од

Йошкар-Ола

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.08.2019 № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Ходатайство подается в письменной форме на имя председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл через отдел кадров и государственной гражданской службы по форме согласно приложению № 1.

3. Начальнику отдела кадров и государственной службы Масленниковой Л.С. обеспечить учет ходатайств о получении федеральными государственными гражданскими служащими суда разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в Журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл от 23.11.2017 № 53 од «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

5. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с настоящим приказом всех федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл.

Председатель
Арбитражного суда
Республики Марий Эл

Л.В. Рогожина

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Республики Марий Эл
от 10.09.2019 № 31 од

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными гражданскими
служащими, замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в Арбитражном суде
Республики Марий Эл, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел кадров и государственной службы до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел кадров и государственной службы:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Арбитражного суда Республики Марий Эл.

8. При подготовке заключения отдел кадров и государственной службы вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл на основании заключения отдела кадров и государственной службы ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Марий Эл, Арбитражного суда Республики Марий Эл, районных (городских) судов Республики Марий Эл, Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель Арбитражного суда Республики Марий Эл выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Республики Марий Эл,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
Рогожиной Л.В.

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Я, _____,

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы _____

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».